



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ

โทร. 1027, 1802

ที่ อว 67.03.3/ ว276

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง การตรวจสอบงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ/
โรงเรียนอนุบาลแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จ้างผู้สอบบัญชี คือ บริษัท วิณณ อลลิแอนส์ จำกัด เพื่อตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และเพื่อให้การตรวจสอบแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนด

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลดังนี้

1. การตรวจสอบยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ตามเอกสารแนบ 1 กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจนำส่งข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีแล้ว
2. การตรวจสอบบัญชีระหว่างกาล สำหรับงบไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 ให้หน่วยงานที่ผู้สอบบัญชีส่งตรวจส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 มาที่ E-mail: erp.cluster@tu.ac.th ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 (หน่วยงานที่ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบในระบบ ERP ไม่ต้องส่งรายละเอียดดังกล่าวนอกจากผู้สอบบัญชีขอเพิ่มเติม)
3. จัดทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ตามเอกสารแนบ 3 ซึ่งมีผู้สอบบัญชี คือ นางวิมลลักษณ์ พรพรรณรัตนพงศ์ บริษัท วิณณ อลลิแอนส์ จำกัด เมื่อหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบ 3 เรียบร้อยแล้วให้นำส่งมาที่กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566 เพื่อกองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจจะรวบรวมส่งให้ผู้สอบบัญชี ต่อไป
4. การตรวจสอบบัญชีสิ้นปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 (เอกสารแนบ 4) ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลมาที่ E-mail: erp.cluster@tu.ac.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดของหนังสือฉบับนี้ และเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลังกลุ่มภารกิจ หัวข้อ หนังสือเวียน หรือ ตามคิวอาร์โค้ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตโชโยธิน)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง



คิวอาร์โค้ด